



592 A, boulevard de l'Hôpital  
Gatineau (Québec) J8V 2S9  
Tél. 819-561-6116 - Téléc. 819-561-4334  
Courriel: [llacroix@asso-arc.org](mailto:llacroix@asso-arc.org)  
Site Internet: [asso-arc.org](http://asso-arc.org)

# **RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNUEL**

## **2023-2024**



## Conseil d'administration 2023-2024

François Beauséjour  
Natalie Girard  
Lyne Cayer  
Isabelle Dumas  
Louise Roussel

Président - communauté  
Vice-présidente - communauté  
Trésorière – parent utilisateur  
Secrétaire - communauté  
Administratrice - communauté

Les postes sont présentement tous comblés.

## Le personnel

### *Direction*

Rachelle Bélisle, directrice

### *Coordination des répits weekends*

Françoise Gahongayire

### *Équipe*

Une pléiade de jeunes intervenants dynamiques

### *Soutien administratif*

Louise Lacroix, agente de gestion administrative  
Josée Huot, agente de gestion financière

## Les bénévoles

Compte tenu de la pandémie qui sévissait, il a été difficile de permettre aux personnes bénévoles à nous accompagner dans certaines activités.

## Mission de l'ARC

L'ARC est un organisme communautaire à but non lucratif. Sa mission est d'offrir aux familles du répit spécialisé. Les services de l'ARC s'adressent à des clients ayant un diagnostic de déficience intellectuelle et/ou un spectre de l'autisme et avec d'importantes limitations fonctionnelles associées.

Les services de l'ARC sont basés sur les ententes de service annuelles et leur financement convenu avec le Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais (CISSSO). Ces ententes peuvent être modifiées selon les besoins.

## Objectifs

### *Concernant les familles*

- ~ Prévenir l'épuisement parental et l'anxiété liée à la recherche de mesures de répit au sein des familles.

### *Concernant les enfants*

- ~ Offrir un milieu de vie stimulant favorisant le développement global et ainsi permettre aux enfants de s'amuser et d'interagir avec d'autres enfants.
- ~ Supporter les moyens de communication utilisés par l'enfant et assurer la continuité des apprentissages liés au domaine des autonomies de vie quotidienne et sociale.

### *Partenariat*

- ~ Favoriser un partenariat tout en travaillant dans une optique de concertation inter-établissement.

## RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

### RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Nous sommes ravis de partager avec vous le rapport annuel de la présidence pour l'Association répit communautaire. L'exercice 2023-2024 a été une période d'intenses activités pour notre association et nous sommes satisfaits des réalisations accomplies.

Les points suivants méritent une attention particulière dans ce rapport pour l'année 2023-2024 :

- Le conseil d'administration a approuvé l'adoption de l'accord sur les ententes de service avec le Centre intégré des services de santé et sociaux de l'Outaouais (CISSSO) pour une autre année. Valides du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025, ces ententes nous permettent de continuer à proposer une gamme variée de services et d'activités adaptés aux clients des différents groupes d'âge.

Cette collaboration avec le CISSSO nous permet de maintenir une offre de service cohérente et de qualité. Elle est essentielle pour répondre efficacement aux attentes de notre clientèle et pour le développement de nouvelles initiatives qui soutiennent notre mission communautaire.

- La directrice rapporte une forte demande pour nos services spécialisés. Nous avons pu répondre efficacement à plusieurs de celles-ci, offrant un soutien significatif à ceux nécessitant des périodes de répit. Madame Bélisle approfondira ce thème plus loin dans son rapport de la directrice. Les retours positifs et les témoignages sur les prestations de l'ARC témoignent de la reconnaissance de notre travail, nous encourageant à exceller et à poursuivre notre mission.
- Face à la pénurie de main-d'œuvre, notre association n'est pas épargnée. Les enjeux de recrutement et de fidélisation du personnel sont prépondérants. Nous déployons tous les efforts nécessaires pour surmonter ces obstacles, afin de préserver la qualité de notre offre et l'attractivité de notre environnement de travail. Nous sommes chanceux de bénéficier d'une équipe dévouée et passionnée, qui constitue le cœur de notre organisme.

Il est indéniable que nos employés sont le pilier de l'excellence de nos services. En reconnaissance de cela et face aux défis évoqués, le conseil d'administration a, cette année encore, pris des mesures pour améliorer les conditions de travail et les salaires de notre personnel.

- La révision de notre structure organisationnelle a bien avancé cette année. La directrice a effectué plusieurs ajustements en réponse aux différentes situations rencontrées. Elle a révisé les rôles et responsabilités au sein de l'ARC pour répondre aux besoins présents et futurs. Bien que des progrès aient été réalisés, il reste du travail à faire et nous sommes contents de l'évolution jusqu'à présent.
- Pour la énième fois, l'année fiscale de l'ARC se clôture sur un excédent budgétaire, fruit d'une gestion prudente et d'une administration rigoureuse. Le rapport financier 2023-2024 confirme la solidité financière de l'ARC et l'adéquation de ses pratiques comptables.

Le conseil d'administration a résolu d'allouer une partie de cet excédent à l'enrichissement du camp d'été 2023, en y intégrant des activités et sorties spéciales pour les clients.

- Au cours de sa réunion d'octobre 2023, le conseil d'administration a pris la décision de créer un fonds de réserve destiné à l'acquisition d'une résidence pour la prestation de nos services et activités.
- La pandémie de Covid-19, bien qu'elle occupe moins l'espace médiatique et que nous assistions à un retour progressif à la normale, n'est pas pour autant un chapitre clos. Nous continuons d'appliquer des mesures strictes pour s'adapter à cette nouvelle réalité. Il est important de garantir la sécurité de la maison de répit pour nos clients et notre personnel.

L'année écoulée a vu le conseil d'administration rester très engagé, en s'occupant de multiples dossiers. Il convient de souligner certains points :

- Les activités du conseil d'administration se sont déroulées tout au long de l'année. Des séances régulières et spéciales ont permis d'aborder de nombreux sujets cruciaux pour assurer une gouvernance efficace de notre association.
- Le conseil d'administration a également procédé à la mise à jour de certains documents et politiques et en a introduit de nouveaux pour renforcer notre structure organisationnelle :
  - La révision des lettres patentes de notre association a été effectuée, permettant de clarifier divers aspects et d'aligner ces documents plus étroitement avec notre mission;
  - Des mesures ont été mises en place pour se conformer à la loi 25 sur la protection des renseignements personnels;
  - Les statuts de notre corporation ont également été révisés. Les modifications suggérées par le conseil d'administration ont été adoptées lors de l'assemblée générale annuelle en juin 2023.

Pour conclure, nous souhaitons exprimer notre gratitude et reconnaître l'engagement et le dévouement de nombreuses personnes au sein de l'ARC :

- Nous adressons nos plus sincères remerciements à notre directrice, Madame Rachelle Bélisle, pour son travail remarquable au cours de l'année passée. Son engagement continu et exceptionnel envers l'ARC est exemplaire. Madame Bélisle relève avec brio les nombreux défis qui se présentent, assurant

ainsi la pérennité et l'amélioration de nos services de qualité. Félicitations Madame Bélisle, votre travail est extraordinaire et nous l'apprécions grandement.

- Madame Bélisle est soutenue par une équipe exceptionnelle, tant sur le plan clinique qu'administratif. Grâce à cette équipe, nous pouvons offrir des services de haute qualité, qui sont la signature de notre association. Cette équipe contribue au développement et à la mise en œuvre de services qui répondent au mieux aux besoins de nos clients.
- Nous tenons à remercier spécialement les membres de notre conseil d'administration. Leur présence est précieuse, et leur engagement bénévole envers nos clients et la mission de l'ARC est inestimable. Leur contribution collective permet à notre petit organisme de réaliser de grandes avancées au service de nos clients et de leurs familles.
- Un remerciement particulier à nos nombreux partenaires publics et privés pour leur implication, leur soutien continu et leur foi en notre organisme et sa mission.
- Nous avons le privilège de recevoir en cours d'année des dons mais aussi des personnes qui donnent de leur temps pour notre organisme. Nous les remercions chaleureusement.
- Enfin, nous adressons un merci sincère à nos clients et à leurs familles pour la confiance qu'ils nous accordent, pour leur reconnaissance et pour leur encouragement à poursuivre notre mission.

Ce rapport présenté à l'assemblée générale de 2024 souligne notre fierté pour l'ARC, un organisme communautaire exemplaire. Il est clair que l'ARC repose sur des bases solides, ce qui lui permet de fournir des services de qualité en adéquation avec les besoins de la clientèle.

*François Beauséjour, président*

## **RAPPORT DE LA DIRECTION**

Pour l'exercice financier se terminant le 31 mars 2024, l'ARC termine son mandat en surplus financier. Ces surplus ont permis de décorer le sous-sol de la maison de répit. Des peintures sur les portes d'armoire de rangement ont été réalisées avec la collaboration de l'ensemble des intervenants et ont permis de rafraîchir et d'apporter une touche de clarté. Le grand ménage a aussi été fait par la coordonnatrice, Françoise, en collaboration avec la chef d'équipe, Josiane.

Une attention particulière a été apportée concernant les différentes façons de ranger l'équipement au sous-sol, ce qui permet une facilité à retrouver beaucoup de jeux qui étaient rangés et non utilisés. Bravo!

De plus, dans l'ensemble du bureau de la coordonnatrice – salle de bricolage - etc., un inventaire a été fait, ce qui permet de voir ce que l'on peut utiliser de façon rapide.

La consolidation des services de l'ARC a débuté en début d'année 2022 et se poursuit de nouveau. Cela permet de voir les zones cliniques où une intensité d'heures de mentorat-tutorat est encore souhaitable. Donc, sous différentes formes, l'ARC continue de rajouter des heures cliniques sous forme de rencontres coordo-chef d'équipe-direction. De nouveau, des heures administratives sont utilisées afin de bien préparer le camp estival (inscriptions, programmation en amont). Les postes d'intervenants de jour-soir-

nuit pendant les répit ont fait partie d'une réflexion au printemps dernier. Ceci permettra de mieux équilibrer les tâches d'un quart versus l'autre quart de travail et de plus, d'apporter une harmonisation des interventions.

Dès juin dernier, suite au départ d'une coordonnatrice, le fonctionnement et la gestion des répit sont donc revenus à une seule coordonnatrice. Il est important de continuer d'analyser l'importance de partager les savoirs et les responsabilités afin que le service demeure en place. Pour la prochaine année et compte tenu que l'on travaillait à stabiliser et assurer une continuité des postes et services, il m'apparaît important de profiter de cette expérience afin d'inclure dans mon projet de restructuration (réflexion oblige), une consolidation et (en plan de travail) une affectation d'heures dans les différents postes-pivots coordo-chef d'équipe où, peu importe un départ d'employé, le service continue en y aménageant des petits changements.

Durant l'année, la coordonnatrice a travaillé sur des projets spéciaux à la demande de la direction. Entre autres, un volet sur les moyens de communication utilisés par le client afin d'assurer une continuité des apprentissages au domaine des autonomies de vie quotidienne et sociale. Ce but apparaît dans les objectifs de l'ARC.

Comme les employés demeurent l'enjeu pour un organisme, il est important de continuer d'offrir, autant que possible, différentes accommodations dans les horaires, congés estivaux pour certains employés qui le demandent (répit) et diminution des heures ou du nombre de jours pour le camp estival.

*Rachelle Bélisle, directrice*

## Formation

Cette année, la formation portant sur la Loi 90 se poursuit compte tenu de l'obligation demandée par le CISSSO. Deux intervenants de l'ARC sont en voie d'être formés. De plus, deux intervenants ont été formés en secourisme et RCR exigés par la CNESST dans le cadre de leur travail. Cette formation est d'une durée de 14 heures par intervenant. Plusieurs rencontres mentorat-tutorat ont été orchestrées sous forme de rencontres cliniques. Lors des appréciations au rendement des employés, la coordonnatrice a observé des points significatifs à débattre lors de ces rencontres en présentiel au cours de l'automne et hiver derniers.

De plus, des réunions-causeries ont été poursuivies tout au long de l'année. Une formation axée sur la communication a été réalisée au cours de l'automne. Cette formation a permis une meilleure compréhension des besoins des clients tout en permettant d'obtenir un portrait plus réaliste. Suite à ces journées de formation, des bacs de communication personnalisés à plusieurs clients ont été mis sur pied. Dans ces bacs, on retrouve des objets réels servant à identifier, pour le client, le besoin qu'il arrive difficilement à exprimer de façon verbale ou non-verbale. Des supports visuels ont également été instaurés et rajoutés à chaque bac et portfolio du client. En apportant une attention particulière sur le plan visuel, auditif, vestibulaire et environnemental, nous observons une diminution de certains comportements plus acceptables.

Comme il demeure difficile pendant les répit d'élaborer des stratégies de jeux, de scénarios sociaux, etc., nous avons privilégié des heures sur semaine pour bonifier cet objectif.

Nous avons continué à investir temps et argent à améliorer l'environnement de travail pour les intervenants en s'équipant de matériel adapté facilitant les tâches et diminuant les risques de blessure

pendant leurs fonctions. Nous avons également apporté une attention particulière sur le positionnement des différents besoins des clients afin d'éviter le plus possible les chutes (fauteuils plus bas, prêt d'un fauteuil roulant en partenariat avec le CISSSO).

L'ARC a une équipe d'intervenants qui contribue au bien-être des clients et ce, pendant l'année entière. Ces derniers sont encadrés par une coordonnatrice où la rigueur et la constance sont des outils précieux qu'elle utilise dans le cadre de son travail. De plus, compte tenu des besoins des clients qui sont de plus en plus grands dans toutes les sphères de leur développement, il est important de s'entourer d'intervenants qui possèdent une maturité, des connaissances et de l'expérience au-delà des interventions. L'importance des savoir-être et savoir-faire contribuent à favoriser un climat de travail où tous les membres de l'équipe prennent la même direction. Nous devons travailler en amont le plus souvent possible afin de mieux cerner les différents enjeux et besoins qu'exige un répit spécialisé.

Tout au long de l'année, on a été en mesure d'observer des moments plus intenses de besoins tant sur le plan de la mobilité que sur le plan des habiletés sociales et des soins de santé qui s'alourdissent. De cela découle une programmation de plus en plus diversifiée. Plusieurs rencontres cliniques ont été planifiées afin de mieux cerner les exigences de chacun.

## Ressources humaines

Le poste de direction est assuré 25 heures par semaine, échelonné sur 3 jours, soit 2 jours en présentiel et 1 journée en télétravail.

Le poste de coordonnatrice est assuré 7 heures par semaine ainsi que 23 heures par weekend afin de répondre aux besoins de répit, camp, relâche et période des fêtes.

Le volet clinique est complété par une équipe de 8 à 10 intervenants où les quarts de travail se chevauchent ainsi qu'un chef d'équipe-intervenant.

Le volet administratif comprend le poste d'agente de gestion administrative à raison de 10 heures par semaine ainsi que le poste d'agente de gestion financière à raison de 4 heures par semaine.

De plus, des réunions avec les employés quelques fois par année ainsi que des rencontres individuelles pour échanger sur nos bons coups, appréciations au rendement, défis à venir, etc., ont lieu.

Tous ces volets contribuent à la bonne marche de l'organisme.

## Partenariat

Plusieurs réunions ont été tenues avec la Table de concertation régionale DI-TSA durant l'année où l'emphase était mise sur le volet « pandémie ». Plusieurs formations du CISSSO ont permis à l'ARC d'offrir des formations personnalisées pour la clientèle et aux besoins de l'ARC.

## Nouvelles demandes

L'ARC n'a pas été en mesure de répondre aux besoins de personnes non-desservies (5-6) sur sa liste d'attente car depuis quelques années, la clientèle est stable et peu de places se libèrent. Étant donné

que l'ARC a traversé des moments difficiles lors du décès de trois de ses clients, on pourra évaluer d'ici quelque temps la possibilité d'accueillir quelques nouveaux clients.

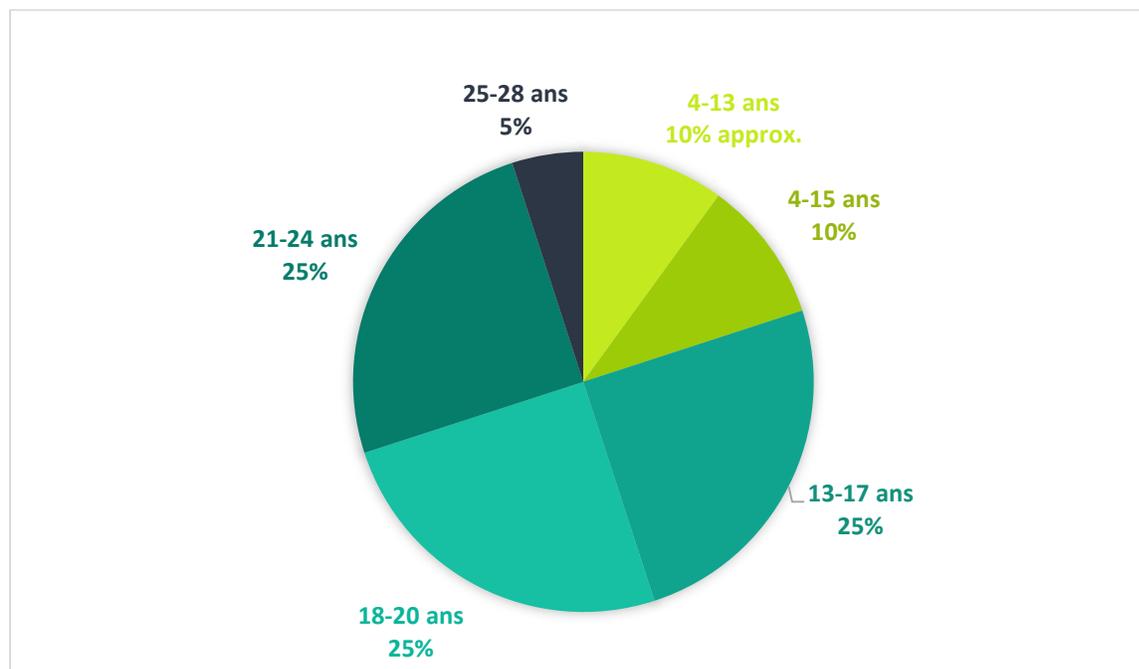
## Dons et subventions

De nouveau cette année, l'ARC a reçu la majeure partie de son financement du CISSSO. Des subventions fédérale et municipale ont été également reçues et utilisées dans le cadre du camp estival afin d'en bonifier la programmation et le nombre de clients.

L'ARC a offert 51 weekends répit 1 et 2 couchers à 19 clients en alternance selon les différentes tranches d'âge.

On a offert 7 semaines de camp à 12 clients en alternance à raison de 3 jours par semaine.

Une activité de bingo organisée par une des intervenantes de l'ARC, Madame Audrey Kingsberry, ainsi que son équipe de levée de fonds, a permis d'amasser la somme de 2 285 \$. Au nom des clients de l'ARC, un gros merci pour votre support et implication.



## Objectifs pour la prochaine année

Il faudra consolider l'entente 25-28 ans compte tenu que plusieurs clients ont atteint l'âge de 25 ans en 2023-2024. De plus, il faudra harmoniser les 2 offres de service 18-20 ans et 21-24 ans compte tenu que plusieurs clients auront 21 ans et plus dans la prochaine année. Également, revoir l'ensemble des différentes autorisations que nous utilisons à l'ARC et réévaluer le bien fondé, sur le plan légal, de ces exigences qu'on continue d'appliquer.

Maintenir un partenariat avec le CISSSO afin que l'on puisse mutuellement faire équipe à trouver des solutions aux différents besoins d'une clientèle vieillissante nécessitant des soins de plus en plus spécialisés et ce, dans toutes les sphères de leur développement.

Un petit défi pour l'équipe serait d'exploiter davantage les espaces non-utilisés, en l'occurrence le sous-sol, afin d'augmenter les périodes de jeu libre qui apportent un allègement au sein de la programmation et un bien-être pour le client. Le grand défi pour l'ARC est de maintenir un service de répit de qualité en tenant compte des besoins grandissants de la clientèle. Au cours de la prochaine année, nous connaissons plusieurs départs d'intervenants et diminution de leurs disponibilités à la fin de leurs études et l'obtention d'un nouveau travail. Nous devons donc se retrousser les manches afin de reformer une cohorte d'intervenants, voir à la formation de ceux-ci, valider leur engagement dans le type de travail que l'ARC nécessite pour bien répondre à sa mission. Nous devons réfléchir à revoir nos modalités d'embauche pour s'assurer d'une continuité du fonctionnement de la maison de répit. La restructuration de l'ARC m'a permis d'entrevoir les failles possibles à venir concernant notre façon de faire.

Nous voilà déjà à la fin de ce rapport, je voudrais donc souligner et remercier nos partenaires financiers et cliniques. Merci à la Fondation immobilière de l'Outaouais pour notre collaboration commune. Merci à Gene et Michel pour le travail bien fait lors de nos nombreuses demandes. Merci à Jean qui s'assure ponctuellement que l'extérieur est bien entretenu. Merci à Louise et Josée qui sont mes alliées sur le plan administratif et financier. Merci pour toutes ces fois où je sollicite votre temps quand vous n'êtes pas en poste. Merci aux familles qui nous partagent tout au long de l'année leurs besoins et leur satisfaction.

Merci aux membres du Conseil d'administration de m'épauler et de m'appuyer tout au long de l'année. Merci spécial à Lyne pour nos rencontres mensuelles où nous regardons la santé financière de l'organisme. Merci spécial au président, François, pour son écoute quand je fais appel à sa collaboration et à son expertise.

Je termine en remerciant l'équipe de l'ARC, les intervenants de nuit qui travaillent dans un quart de travail, merci à la chef d'équipe, Josiane, et les intervenants du quart de soir qui s'assurent que les clients ont tous reçu les soins et les attentions nécessaires. Merci aux intervenants de jour qui déploient leur énergie et leurs idées à faire en sorte que la journée soit belle, merci aux personnes de l'équipe de ménage et désinfection qui nous assurent une maison impeccable. Merci à Françoise qui s'est bien acquittée de son travail à titre de coordonnatrice. Elle a su relever avec brio toutes les exigences reliées à son poste en y apportant sa touche personnelle.

*Rachelle Bélisle, directrice*

***Territoire desservi***

Gatineau, secteurs Hull-Aylmer-Gatineau

***Heures de bureau***

Mardi de 8 h 30 à 16 h 30

Mercredi de 8 h 30 à 16 h 30

***Service de répit weekend avec deux couchers***

Arrivée vendredi : 18 h

Départ dimanche : 16 h

Coût : 100 \$/weekend

***Service de répit weekend avec un coucher***

Arrivée samedi : 9 h

Départ dimanche : 16 h

Coût : 75 \$/weekend

***Service de répit weekend de jour***

Samedi : 9 h à 16 h

Dimanche : 9 h à 16 h

Coût : 20 \$/jour

***Camp estival***

Début juillet à la mi-août

Mardi, mercredi, jeudi de 8 h 30 à 15 h 30